

На основу члана 62. и члана 119. став 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017. и 27/2018. – др.закони) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, бр. 210/2018, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној 13. IX 2018. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2017/18. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја рада стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника, директора, као и друге документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и обрзовању и других закона и подзаконских аката која регулишу ову делатност, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 9 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 5, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

Рад је организован кроз 2 вида боравка деце, полудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати).

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (као таква, прилагођена школској години) година започела је 01.септембра 2017.године., а завршена је 14.јуна 2018.године.

Школска година завршена је два дана касније у односу на календар, због продужетка зимског распуста.

Прво полугодиште се завршило 22.12.2017. године (последњи радни дан првог полугодишта).

Друго полугодиште је почело у понедељак, 15.01.2018. године .

Пролећни распуст почео је 30.03.2018. године и трајао до 10.04.2018. године

Државни празници (нерадни дани) били су 15. и 16. фебруар 2018 године – Дан државности и 01.и 02.мај 2018. - Празник рада. У објекту Блок 112 у Апатину, рад је организован током целе године (током зимског и пролећног распуста , док се током јула и августа месеца делимично одвијао и у објекту «Звончићи» , Трг Ослобођења , због радова у објекту Блок 112) за сву децу којој је овај вид смештаја био потребан,а која су и иначе обухваћена целодневним боравком.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Седиште установе је у Апатину, Блок 112.

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

E-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту, изузев наставног особља, радили су и директор, стручни сарадници-педагог, психолог и логопед, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	целодневни/полудневни
3. Апатин	Петра Драпшина 72	целодневни/полудневни
4. Апатин	Огњен Прице 67	целодневни/полудневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	полудневни
6. Пригревица	Васиља Гаћеше 54	полудневни
7. Сонта	Војвођанска 65	полудневни
8. Свилојево	Ослободилачка 18	целодневни/полудневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	полудневни/целодневни

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Капацитет</i>		<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
		<i>Бр.гр.</i>	<i>Бр.деце</i>		
1.	Апатин, Блок 112	7	170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин, Трг Ослобођења	3	80	341 м2	2504 м2
3.	Апатин, П. Драпшина 72	4	90	462 м2	452 м2
4.	Апатин, О. Прице	2	50	364 м2	-----
5.	Апатин, Насеље Рома	2	45	192 м2	208 м2
6.	Сонта	3	80	1066 м2	2401 м2
7.	Свилојево	2	50	370 м2	1069 м2
8.	Пригревица	3	80	482 м2	1585 м2
9.	Купусина	3	70	388 м2	користи се школско

				двориште
--	--	--	--	----------

Напомена:

Наменски грађени објекти су : у Апатину – „Бубамара“ Блок 112, „Чаробњаци“ Петра Драпшина, затим „Љубичица“ Сонта, „Меденаци“ Купусина и „Веселко“ Насеље Рома. Прилагођени објекти су: у Апатину – „Звездице“ Огњен Прице и „Звончићи“ Трг Ослобођења, затим објекти „Лептирићи“ Пригревица и „Дуга“ Свилојево. Ови објекти су просторно и опремљеношћу прилагођени намени.

Објекат у Купусини део је комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Оброци за децу се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора о пружању услуга између две установе. За игре и активности на отвореном простору користи се школско двориште са игралиштима.

Оно што представља сметњу у раду , а када су просторни услови у питању, је недостатак физкултурних сала, као и мали простори у којима се налазе гардеробе у односу на број деце у објектима. Објекти П. Драпшина , Насеље Рома немају адекватно решене трпезарије.. Фискултурне сале имају објекти Блок 112 и Сонта.

У објектима у насељеним местима број деце био је мањи у односу на капацитет, а то је посебно било изражено у Свилојеву и Купусини .Ово је тенденција присутна десетак година уназад и последица је ниског наталитета и одласка становништва млађе доби.

ОПРЕМЉЕНОСТ

Радећи на евалуацији и самоевалуацији, у току године, констатовали смо, провером тренутног стања кроз индикаторе физичке средине (Стандарди квалитета рада) да је потребно извршити даљу набавку и замену намештаја у мањем броју наших објеката, те ће то бити задатак и убудуће.. Дидактичка средства, материјали за игру, играчке, набављани су континуирано сваке године, па тако и ове ,у складу су са узрастом деце, са прописаним програмима (припремни предшколски, за млађе узрасте, као и за рад са децом са сметњама у развоју), бројем деце, развојним потребама и условима које пружа простор. Како педагошка и психолошка теорија и пракса свакодневно доносе нова решења усмерена на добробит детета и омогућавање добрих услова за раст и развој, наша опредељеност и ангажовање ишли су у том правцу .Крајем ове године највише средстава је усмерено за набавку потребних средстава за јаслице. Оно што је одувек представљао принцип нашег размишљања и деловања је стварање једнаких услова за сву децу.

Сем у радним собама, за извођење васпитно-образовног рада коришћени су и други простори објеката, а то су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и физкултурне сале. У зависности од потреба, простори су добијали различиту структуру, о чему су одлучивали васпитачи и медицинске сестре-васпитач, понекад су укључивани родитељи кроз сопствена решења .

Службени аутомобили којима располаже установа :

1. Доставно возило: Застава поли, рег.бр. СО-018-3Х
2. Доставно возило :Опел комбо , рег.бр. СО-069-ЗУ
3. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

ИСХРАНА

Организована исхрана у вртићу је веома важан аспект рада, припремању и дистрибуцији obroка се придаје посебна пажња и уопште укупним активностима, од обезбеђивања намирница путем поступка јавне набавке велике вредности, до транспорта, смештаја, контроле исправности, припремања, дистрибуције готових и полуприпремљених obroка и сервирања. Већ трећу годину вршимо имплементацију ХАЦЦП система контроле хране. ХАЦЦП систем омогућава бољу контролу што је од изузетног значаја. Сви запослени, а посебно они који раде на пословима исхране су едуковани за све кораке у раду и писање потребне документације, а све наложене мере, које се односе на прилагођавање структуре и опремање простора у свим објектима су извршене.

У установи су радила два тела, ради боље контроле, праћења, планирања и организовања исхране за сву децу:

1. Тим за планирање и организовање исхране (Берар Маријана, Киш, Стеван, Фридик Вероника, Фабијанов Јелисавета)
2. Комисија за праћење имплементације ХАЦЦП система контроле (Киш Стеван, Берар Маријана, Фабијанов Јелисавета).

Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и високо професионално су обављали своје радне задатке.

Највећа, централна кухиња у Апатину, у Блоку 112 припрема оброке за све објекте у граду. Ове школске године број obroка за целодневни боравак је 303 – доручак, ужина, ручак, ужина, а за полудневни боравак 275, само ужина. У свим објектима у приручним кухињама вршена је завршна припрема obroка - ужина.

У објекту Блок 112, из централног магацина намирнице су се одвозиле два пута месечно у наше објекте у селима, за припрему ужине за 154 деце.

Једном детету, на захтев родитеља омогућен је измењен режим исхране из верских разлога.

Исхрана деце планирана је и припремала се на основу прописаних норматива, односно Правилника који регулише ову област.

Контролу хране вршио је Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор и санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно-хигијенских услова у кухињама, као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

ЈЕЗИК ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици, Сонта.. Рад на мађарском језику одвијао се у објекту у Купусини (две васпитне групе) за 23-оје деце а у Свилојеву једна двојезична група (српски и мађарски језик) са 14-оро деце.

БРОЈ ДЕЦЕ / БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Укупан број деце узраста од 2,5 до 6,5 година, на крају школске 2017/18. године је био 578 –оро деце.

Имали смо укупно 26 васпитних група и то:

- у полудневном боравку 12 група, са 275 дететом;
- у целодневном 14 група, са 303 деце.
- у Апатину смо имали 18 васпитних група са 424 деце
- у селима смо имали 8 васпитних група са 154-оро деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, настављена је . Први пут смо имали организован целодневни боравак за децу у Свилојеву.

Прича о лошој демографској слици у нашој средини, као и у целој земљи, налази своје поткрепљење управо у установама овог типа, чему у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 212, од тога у Апатину 139 а у селима само 73. Деца овог узраста била су распоређена у 14 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм (100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2011. до 01.03.2012. , као и деца рођена у периоду од 01.03.2012. до 31.08.2013.

Нашу установу је похађало 87% деце узраста од 4,5 до 5,5 године, а од 3-4,5 година 43% а узраст од 2-3 године 8 %. Наведени подаци указују да имамо добар обухват деце узраста од 4,5-6,5 година и низак обухват деце јасленог узраста. и узраста од 3-4 године.

Ови показатељи које исказујемо сваке школске године, послужили су и као основ за реализацију идеје о изградњи првих јаслица у оквиру наше установе..

У току ове школске године, тачније од октобра 2017. почела су радови на изградњи јаслица, на простру дворишта вртића у Блоку 112. Министарство привреде Републике Србије учествовало је у са 17.000.000 динара у инвестицији , а оснивач је обезбедио остатак средстава у износу од 38.000.000 динара , за радове и опрему.

ЈАСЛИЦЕ обухватају површину од 514,90 м2 приземља и 184,61 м2 спрата.

Првобитно планиране 3 радне собе нису биле довољне за обухват све деце , па је просторија намењена за седнице и састанке претворена у четврту радну собу. Целокупан простор је уређен и опремљен , светао, веселих боја са адекватним намештајем, играчкама и средствима за рад. Објекат поседује самосталну кухињу у којој ће се припремати оброци за 71 уписано дете. Јаслице су свечано отворене и почеле са радом 03.септембра 2018.

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне васпитне групе.

Школске 2017/2018 . године у установи је било 21-оро деце са различитим тешкоћама и сметњама у развоју, са Мишљењем ИРРК. 19-оро деце похађало је ППП.

За 1 дете рађен је ИОП на основу мишљења општинске Интерресорне комисије, а за 20-оро деце је рађен ИПП. За десеторо деце (10) били су обезбеђени персонални асистенти, чије ангажовање је одобрио и финасирао оснивач. Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 17 васпитних група .

За 9-оро деце која су похађала ППП обезбеђена је додатна подршка од стране дефектолога (логопед, олигофренолог) ШОСО са домом „Вук Караџић“ Сомбор.

Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа. Оваква ситуација отежава рад васпитача обзиром на више деце са сметњама у једној васпитној групи . Рад са васпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у

развоју координирао је Стручни тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали педагог, психолог и логопед установе. У установи су формирана 22 Тима за додатну подршку сваком појединачном детету.

<i>Име и презиме персоналног асистента</i>	<i>Радно одељење</i>	<i>Узрасна група</i>
1. Куга Јасмина, васпитач	Т. Ослобођења	ППП
2. Зорана Павићевић, васпитач	Блок 112	ППП
3. Јасмина Бојковић, васпитач	Блок 112	Средња
4. Маја Мирић, васпитач	Блок 112	Средња
5. Данијела Павичић, физиотерапеут	Блок 112	ППП
6. Ивана Граовац, васпитач	Блок 112	ППП
7. Наташа Поповић	Т. Ослобођења	ППП
8. Љиљана Ђукић од марта	П. Драпшина	ППП
9. Јелена Пиштињат, дефектолог маја 2018	О. Прице	ППП
10. Ангела Аугустинович, учитељ	Купусина	ППП

У установи је од 01.09.2017. године био ангажован и педагошки асистент Момир Николић (средња медицинска школа) распоређен у објекат у Насељу Рома, али у току године упућиван је и у друге објекте, првенствено у групе у којима смо имали децу са сметњама у развоју, као помоћ васпитачима. Велики допринос је дао у сарадњи са ромским породицама у подстицању родитеља на редовно довођење деце у вртић, посебно деце узраста пред полазак у школу, али и помоћ деци у савладавању српског језика, као језика васпитно образовног рада. Његов рад је финансирало Министарство просвете и његово даље ангажовање ће зависити од одлуке Министарства.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Начин / врста радова</i>	<i>Носиоци</i>
Јул -август 2017.	Блок 112	1. Замена цеви - водоводне и канализационе инсталације у централној кухињи 2. Постављање сигурносних камера на објекту 3. Комплетно кречење објекта (изузев спрата) 4. Шлајфање и лакирање паркета у радним собама (6)	Установа и Оснивач

		<p>5. Постављање ламината у дечјим гардеробама (5) и у једној радној соби</p> <p>6. Постављање подне облоге (таркет) у трпезарији</p> <p>7. Замена подних и зидних керамичких плочица у кухињи</p> <p>8. Набавка и монтажа конвектомата у кухињи</p> <p>9. Набавка и уградња кухињске напе са вентилационим системом у кухињи</p> <p>10. Набавка и монтажа система дојављивача пожара у целом објекту</p> <p>11. Постављање термоизлације и израда фасаде на делу фасаде где то није урађено прошле године (око ½ од укупне површине)</p>	
октобар 2017. – август 2018.	Блок 112 – Јаслице	- Изградња и опремање објекта јаслица (доградња постојећег објекта у Блоку 112)	Министарств о привреде Републике Србије Општина Апатин Установа Донација компаније „Weber“ „Saint Gobain

НАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1. Валентина Радаковић	Васпитач	31	бр. 7015
2. Радмила Опсеница	Мастер васпитач	11	12.08.2008.
3. Споменка Мирковић	Васпитач	31	бр. III 291-3009/2-05
4. Радмила Кртинић	Васпитач	17	23.04.2015.
5. Наташа Ађин	Васпитач	14	бр. 7 од 17.04.2003.
6. Драгана Бранков	Васпитач	11	28.03.2008.
7. Сања Петровић	Васпитач	12	27.01.2012.
8. Душанка Куга	Васпитач	34	бр. 4946
9. Милица Обрадовић	Васпитач	12	23.08.2006.
10. Славица Бера Брзак	Васпитач	35	бр. 4419
11. Драгана Вогронић	Васпитач	22	18.04.2008
12. Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	21	бр. 27 од 14.11.2000
13. Валерија Амбруш	Васпитач	27	бр. 31 од

			14.10.1999
14. Драгана Веин	Мастер васпитач	19	бр. 59 од 21.05.2002
15. Ружица Шауер	Мед. сестра- васпитач	33	28.03.2013
16. Тања Зекушић	Васпитач	14	бр. 57 од 29.11.2004
17. Смиља Мирић	Васпитач	14	бр. 6 од 17.04.2003.
18. Олгица Медић	Васпитач	33	бр. 5565
19. Даница Ћопић	Васпитач	32	бр. 6192
20. Радмила Ђурић	Мастер васпитач	32	бр. 6548
21. Марта Деже	Васпитач	31	бр. 6072
22. Вероника Фридрик	Мед. сестра васпитач	30	29.04.2013.
23. Илона Јанович	Васпитач	22	бр. 36 од 2.05.1997
24. Бранислава Пемац	Васпитач	22	23.08.2006
25. Лидија Човић	Васпитач	16	бр. 11 од 19.05.2004
26. Милана Тадић	Васпитач	17	бр. 12 од 16.05.2001
27. Вељко Бачић	Васпитач	32	бр. 6081
28. Татјана Џелетовић	Васпитач	19	бр. 4/05 од 18.01.2005.
29. Татјана Дражић	Васпитач	22	бр. 39 од 10.12.2001
30. Александра Десница	Васпитач	24	бр. 35 од 20.05.1997
31. Радмила Дотлић	Васпитач	8	17.01.2012.
32. Биљана Варцаковић	Васпитач	8	17.09.2013.
33. Рита Живу	Васпитач	8	21.03.2013.
34. Јасмина Јовановић	Мед. сестра васпитач	16	29.04.2013.
35. Бојана Ђукић	Васпитач	6	05.06.2017
36. Лариса Мандић	Васпитач	8	26.02.2013
37. Смиљана Карамарковић	Васпитач	7	/
38. Марија Ивановић	Васпитач	13	12.03.2002
39. Марија Ћопић	Васпитач	12	17.09.2013

ВАННАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

<i>Имеи презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Год. радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1. Биљана Мандић	Професор педагогије	32	7295 – 26.06.1990.
2. Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	32	7296 – 26.06.1990
3. Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	21	02-7/61 – 10.12.2001.
4. Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	33	6431 – 10.01.1989.
5. Маријана Берар	Дипломирани правник	12	07.06.2006
6. Нада Богдановић	Дипл. економиста	35	/
7. Јованка Рађеновић	Дипл. економиста	7	/
8. Драгана Крећа	IV ССС	11	/
9. Јелисавета Фабјанов	Кувар- IV ССС	22	/
10. Слађана Дрча	Кувар – III ССС	15	/
11. Милана Вајда	Кувар – III ССС	6	/
12. Силвија Медић	Кувар-III ССС	9	/
13. Бурасћ Миле	ВКВ радник	40	/
14. Томислав Силађи	III ССС	28	/
15. Јованка Латиновић	НКВ радник	15	/
16. Маријана Петричић	НКВ радник	17	/
17. Слободанка Вукобратовић – одређено време	III ССС	1	
18. Александра Лончаревић	III ССС	12	/
19. Љиљана Мандић	НКВ радник	26	/
20. Јелена Бели	III ССС	17	/
21. Ева Петровић	НКВ радник	32	/
22. Клементина Кунтић Замбо	IV ССС	18	/
23. Сузана Крстић	IV ССС	13	/
24. Милка Ракић	III ССС	11	/
25. Марија Бачић	III ССС	23	/
26. Киш Стеван – одређен време	IV ССС	24	/
27. Јерковић Драгана	Кувар – III ССС	10	/

Укупан број запослених у установи :

1. Радни однос на неодређено радно време: 57

2. Радни однос на одређено радно време: 12. У број запослених на одређено време улази и Момир Николић, педагошки асистент, чије ангажовање и финансирање одобрава Министарство просвете, као и две запослене које остварују право из члана 187. Закона о раду.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/18

Реализација Плана дневних активности у целодневном боравку

<i>Активности</i> <i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце, јутарње активности	5,30-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	7-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
3. Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-10,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5. Ужина	10-10,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
6. Непосредни васпитно-образовни рад	10,30-11,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ручак	11,30-12,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
8. Спавање	12,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
9. Ужина	14.00-14,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
10. Одлазак деце	14,30-15,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

Реализација Плана дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2. Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00	Васпитачи
3. Ужина	10,00-10,30	Васпитачи
4. Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00-12,30	Васпитачи
6. Припрема васпитача	12,30-13,00	Васпитачи

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ

НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	3
3. Вођење педагошке документације	1
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	1
7. Сардња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1

9.Ангажовање у целодневном боравку у току године	6
--------------------------------------------------	---

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА(педагог , психолог, логопед, педагог за физичко васпитање)У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1.Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2.Планирање и програмирање рада	5
3.Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	1
4.Рад у стручним органима и тимовима	1
5. Сарадња са локалном заједницом	1
6.Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/18.

Програм васпитно-образовног већа

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

<i>план реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>

Август 2017.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2016/17. годину 3.Доношење плана рада Актива и Тимова за школску 2017/18. годину 4.Формирање група и распоред васпитача	24.08.2017 и 25.08.2017	Директор, васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, стручна служба
Септембар 2017	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2. Договор о обележавању „Дечје недеље“	27.12.2017	Директор васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, стручна служба
Новембар 2017.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе 3. Тема: „Анализа резултата праћења говорно језичког статуса деце на нивоу установе“ 4. Тема: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“	27.12.2017	Директор, васпитачи, медицинске сестре– васпитачи, струч на служба
Децембар 2017.	1.Извештаји са семинара, стручних скупова 2.Договор о прослави Дана дечје радости 3.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 4.Договор о организовању рада током зимског распуста	27.12.2017	Директор васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручна служба
Март 2018.	1.Договор о организацији XXI манифестације „Дани дечјег стваралаштва“	05-03.2018	Чланови Васпитно- образовног већа
Мај 2018.	1.Тема: „Анализа резултата добијених праћењем развоја и напредовања деце у току школске године“ 2.Приказ примене стечених знања са семинара (2 васпитача)	03.05.2018	Педагог, психолог Директор, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи

Јун 2018.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројеката у установи (васпитачи који реализују Пројекте) 2.Евалуација :2.1. Организације васпитно-образовног рада 2.2.Програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа за школску 2017/18. 2.3.Програма стручног усавршавања 2.4.Сарадње са друштвеном средином 3.Договор о организацији рада током летњег распуста 4. Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања	20.06 2018 и 21.06.2018	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------

Напомена: План ВОВ реализован је у потпуности, динамиком која је одговарала потребама. Укупно је реализовано 7 састанака ВОВ .

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋАТОКОМ ШКОЛСКЕ 2017/18.

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Олгица Медих, васпитач
Фотографисањем ,видео записом	Тим за самовредновање
Евалуација	Тим за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

АКТИВ ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива : Мирић Смиља

<i>План Реализације</i>	<i>План Активност-Тема-реализатор</i>	<i>време реализације</i>	<i>Реализоване Теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	Усвајање плана рада Актива	август 2017	Усвајање плана рада Актива	Чланови Актива
октобар 2017.	1.Алатке позитивне дисциплине	25.10.2017	1.Алатке позитивне дисциплине 2. Није реализовано	Сања Бурсаћ

	2.Групна динамика психолог Сања Бурсаћ			
новембар 2017	Тема из области почетних математичких појмова педагог Милка Слијепчевић	12.12.2017	Самовредновање установе као заједнице која учи	Милка Слијепчевић
децембар 2017	Приказ активности из области физичког васпитања Руђица Шауер	07-12.2017	„Провлачење“	Руђица Шауер
фебруар 2018.	Тема из области говора и језика логопед Тања Иванићевић		није реализовано	Десница Алекандра
март 2018.	Приказ активности из области упознавање околине васпитач Радмила Кртинић	26.04.2018	„Особине ваздуха“	Радмила Кртинић
април 2018.	Приказ активности из области развоја говора васпитач Биљана Варцаковић	29.03, 2018	Говорне игре	Биљана Варцаковић
мај 2018.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2018/19.	19.06.2018	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2018-19.	Чланови Актива

АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ
Председник Актива : Драгана Вогронић

<i>План Реализације</i>	<i>План Активности – Теме -реализатор</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване Активност-Теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	Усвајање плана рада Актива	август 2017	Усвајање плана рада Актива	Чланови Актива
Октобар 2017	1.Алатке позитивне дисциплине 2.Групна динамика	24.10.2017.	1.Алатке позитивне дисциплине“ 2. није реализовано	Сања Бурсаћ, психолог
Новембар 2017.	Приказ активности из области развој говора,	09.11.2017.	Говорно стваралаштво „Ћуп меда“	Татјана Целетовић

	васпитач Таџана Џелетовић			
Децембар 2017.	Приказ активности из области почетни математички појмови, васпитач Даница Ћопић	06.12.2017.	Појам броја 5	Даница Ћопић
Децембар 2017	Тема из области почетних математичких појмова, педагог Милка Слијепчевић	13.12.2017	Самовредновање установе као заједнице која учи	Милка Слијепчевић
фебруар 2018	Тема из области говора и језика, логопед Тања Иванишевић		није реализована	
март 2018.	Приказ активности из области почетни математички појмови, васпитач Лидија Човић	30.11.2017.	Приказ пројекта „Птице“ - пројектно планирање	Лидија Човић
Мај 2018.	Евалуација рада Актива	21.06.2018	Евалуација рада Актива	Чланови Актива
Јун 2018.	Израда предлога плана рада Актива за школску 2018/19.	21.06.2018.	Израда предлога плана рада Актива за школску 2017/18.	Чланови Актива

Педагошки колегијум:

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог-у зависности од тема) , руководиоци Актива васпитача Драгана Вогронић, Радмила Кртинић.

У школској 2017/2018. радило се кроз седнице које су се одржавале 1-2 пута месечно. На седницама су разматрана следећа питања: праћење актуелних потреба и проблема на нивоу установе, објеката и група, месечно праћење реализације Предшколског и Годишњег програма и Развојног плана, Праћење активности из Плана самовредновања установе, доношење одлуке о примени ИОПа, , планирање уписа у нову школску годину (конкурс) , упис у јаслице, одлучивање о учешћу деце на манифестацијама ради заштите деце, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, доношење предлога за подизање квалитета васп. обра. рада и материјалних и техничких услова, припремање дневног реда за седнице Васпитно образовног већа и др.

Стручни колегијум

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада Стручног колегијума. Стручни колегијум радио је у састанцима, једном недељно, а по потреби и чешће.

Чланови Стручног колегијума бавили су се следећим питањима :

1. Организација рада у свим објектима
2. Планирање, праћење
3. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите, социјалног рада у претходној недељи
4. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире
5. Стручно усавршавање запослених
6. Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад
7. Доношење и усаглашавање оцене успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача
8. Сарадња са родитељима
9. Саветодавни рад са родитељима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за развој предшколског програма

Чланови Тима су: Милана Тадић, Мандић Биљана, Бурсаћ Сања, Тања Иванишевић, Бера Бразак Славица, Радаковић Валентина, Добрила Стојшић (представник родитеља)

Руководилац : Милка Слијепчевић, педагог

<i>План реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Време реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017	1.Израда плана рада Тима	22.август 2017	Чланови Тима
децембар2017.године - јун 2018 године	1.Праћење реализације Предшколског програма и сачињавање акционог плана за унапређење Предшколског програма	07.12.2017 и 19.06.2018	Чланови Тима
Јун 2018	1.Евалуација рада Тима 2.Израда предлога плана рада Тима за школску 2018/19	19.06.2018	Чланови Тима

Напомена: На основу Закона о основама система образовања и васпитања од августа 2017. године Тим за развој предшколског програма се укида.

Тим за развојно планирање

Руководилац Тима : Веин Драгана

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Веин Драгана, Куга Душанка, Фридрих Вероника, Бранков Драгана, Милана Петрић (представник родитеља)

<i>План реализације</i>	<i>Планиране Активности/Теме</i>	<i>време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
Август 2017	Усвајање Плана рада Тима за школску 2017/2018.годину	22.08.2017.	Чланови Тима
Децембар 2017 јун 2018	Праћење реализације активности из приоритетних област	11.12.2017. и 19.06.2018.	Чланови Тима
Јун 2017.	1.Евалуација плана рада Тима за развојно планирање 2.Израда предлога плана рада Тима за школску 2018/19	19.06.2018	Чланови Тима

Тим за самовредновање

Руководилац Тима : Амбруш Валерија

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Радмила Ђурић, Милица Обрадовић, Јасмина Јовановић, Радмила Кртинић, Олгица Медић, Јелена Борковић (представник родитеља)

<i>План реализације</i>	<i>План Активности /теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
Август , 2017.	1.Усвајање плана рада тима за самовредновање 2.Договор о начину праћења кључних области (ВОР; Дечји развој и напредовање; Подршка деци и породици и Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план) на основу плана самовредновања	23.08 2017. и 08.11.2017	Чланови Тима

Децембар 2017.	Праћење реализације активности из 6 кључне области (подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план Организација и руковођење, Ресурси) на основу плана)	11.12.2017	Чланови Тима
Мај, 2018.	Праћење реализације активности из 4 кључне области (подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план) на основу плана	19.06.2018	Чланови Тима
јун 2018.	Евалуација програма рада Тима за школску 2017/18. Израда предлога плана рада тима за самовредновање за шк.2018/19.	19.06.2018	Чланови Тима

Напомена: Од 23.03.2018. године до 05.07.2018 године ПУ“Тчелица“ била је укључена у пилот пројекат „Унапређење квалитета предшколског васпитања и образовања кроз унапређење механизма за вредновање предшколских установа и развој система подршке“ у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са још 44 предшколске установе у Србији. У оквиру рада на пројекту посебно смо се бавили самовредновањем. Израђена је скала процене у области васпитно образовни рад. Васпитачи су вредновали социјалну и физичку средину ,а са децом је рађен интервју (питања за децу су се односила на исту област). Након тога урађена је упоредна анализа на основу добијених података. Тим је одржао укупно 14 састанака.

Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови : Мандић Биљана, Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић, Сања Бурсаћ, Њопић Даница, Петровић Сања, Радмила Ђурић

<i>План реализације</i>	<i>План Активност/тема</i>	<i>Времен реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2017.	1. Усвајање плана рада тима за 2017/2018.	28.08.2017.	Чланови Тима

Септембар 2017. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2. Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку 3. Тема: „структурисано учење и материјали у раду са децом“	21.09.2017. 26.09.2017	Чланови Тима Сања Бурсаћ
Током школске године	1. Пружање стручне подршке васпитачима ,члановима Тимова за додатну подршку детету	26.09.2017	Стручни тим за инклузивно образовање
Октобар, 2017	1. Предлог ИОПа	27.10.2017.	Стручни тим за инклузивно образовање
Јануар 2018	1. Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	15.01.2018	Чланови Тима
Јануар, март, јун 2018	1. Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у. или ИПП	15.01.2018 15.06.2017	
По потреби током школске године	1. Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2. Сарадња са локалним институцијама (образовног, социјалног, здравственог карактера		Стручни тим за инклузивно образовање
Јун, 2018.	1. Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2017/2018. 2. Израда предлога плана рада тима за 2018/2019. школску годину	15.06.2018	Стручни тим за инклузивно образовање

Ове школске године имали смо 22 Тима за додатну подршку детету кога чине стручни сарадник родитељ, васпитач и персонални асистент, на основу броја деце са сметњама у развоју. На основу Мишљења ИРРК имали смо 21 дете и 10 личних пратилаца..

У оквиру инклузивног образовања у току школске 2017/18 године реализован је Акциони план повећања обухвата ромске деце.

Наша установа је једна од ретких у Републици Србији која предшколско васпитање и образовање, већ скоро 40 година, реализује у објекту који се налази у Насељу Рома. Због тога у вртићу сваке године имамо добар обухват деце узраста пред полазак у школу у проценту од 100% . 80 % деце млађег узраста такође похађа вртић. У Санти проценат обухвата је повећан за млађу децу. Оно што још увек представља проблем је што се ромска деца млађег узраста на почетку школске упишу у вртић али су нередовни у похађању.

Тим за заштиту деце од дискриминације насиља занемаривања и злостављања

Руководилац Тима: Сања Бурсаћ

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Драгана Бурсаћ, Ружица Шауер, Маријана Берар

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2017/2018.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	27.08.2017	Чланови Тима
Јануар 2018.	Извештаји Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима	22.01.2018	Чланови Тима
Јун 2018.	1.Извештаји Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2018/2019	15.06.2018	Чланови Тима

Напомена: 29.03.2018 .године Управни одбор установе, донео је Анекс Годишњег плана рада установе у коме се мења назив Тима (додаје се реч дискриминација).На седници Васпитно-образовног већа, руководилац Тима обавестила је чланове Већа о изменама у раду Тима на основу Закона о систему образовања и васпитања, на основу кога се мења назив као и активности .

У оквиру Тима за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, радила су два Тима:

1.Тим за превенцију

2.Тим за безбедност

Реализација Плана рада Тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ

Чланови : Марта Деже,Лидија Човић, Вељко Бачић,Сања Бурсаћ

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2017.	1. Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од насиља занемаривања и злостављања	11.10.2017	Чланови Тима
Децембар 2017.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције	15.01.2018	Чланови Тима
Мај 2018.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	13.06.2018	Чланови Тима

Реализација Плана рада Тима за безбедност

Чланови: Дражић Тања, Маријана Берар,Тања Иванишевић, Биљана Варцаковић, Радмила Дотлић, Вељко Бачић ,Човић Лидија, МартаДеже, Живу Рита

Координатор Тима : Тања Иванишевић

<i>План реализације</i>	<i>План Активност/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	Израда плана обилазака у току школске 2017/2018. године ради процене нивоа безбедности	27.08.2017.	Чланови Тима

Септембар 2017.	1.Обиласци објеката од стране чланова Тима у циљу утврђивања стања безбедности објеката предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	Током септембра	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Мај 2018.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установ	13.06.2018	Чланови Тима

Тим за сарадњу са породицом

Чланови : Ђурић Радмила, Гојковић Добрила, Џелетовић Тања, Јанович Илона, Ћопић Дана, Тадић Милана, Момир Николић, Рада Кртинић, Тања Зекушић, Мандић Биљана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић
Руководилац Актива: Тања Зекушић

<i>План реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2017.	Усвајање плана рада Тима за школску 2017/2018 Израда плана сарадње са породицом на нивоу установе, испитивањем потреба родитеља Анализа Анкете за родитеље	22.08.2017.	Тим за сарадњу са породицом
Новембар, 2017.	Праћење реализације сарадње са породицом	23.11.2017.	Тим за сарадњу са породицом
Мај, 2018.	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	19.05.2018.	Тим за сарадњу са породицом
Јун, 2018.	Евалуација рада Тима; Доношење предлога рада Тима за наредну шк.годину	20.06.2018.	Тим за сарадњу са породицом

Тим за израду инструмената за праћење самовредновања

Руководилац Тима: Милка Слијепчевић, педагог

Чланови : Милица Обрадовић, Мирић Смиља, Човић Лидија, Бурсаћ Драгана, Јовановић Јасна, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Драгана Вогронић, Драгана Веин

<i>План реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2017.	Усвајање плана рада Тима	31.08.2017	Чланови Тима
Септембар, 2017. и током године	Израда инструмената	22.01.2018 24.01.2018 14.03.2018 21.03.2018	Чланови Тима
Јун, 2018.	Евалуација рада Тима Доношење предлога плана рада Тима за 2018/19.	19.06.2018	Чланови Тима

Напомена: Предлог чланова Тима за израду инструмената и чланова Тима за самовредновање је да у следећој школској години израда инструмената буде једна од активности у оквиру тимова за које је потребан инструмент, те да се исти гаси.

Тим за израду Годишњег плана рада установе

Руководилац Тима: Тања Иванишевић

Чланови Тима : Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Драгана Вогронић, Драгана Бурсаћ, Драгана Веин, Валерија Амбруш, Радмила Ђурић, Милица Обрадовић

<i>План реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	1.Формирање Актива и Тимова на нивоу установе 2.Усвајање плана рада Актива и Тимова 3.Усвајање плана рада Тима за школску 2017-2018 годину	22.08.2017	Чланови Тима
Август-септембар 2017.	1.Израда Годишњег плана рада установе за школску 2017/18. годину	од 24.08.2018. до 15.09.2017	Чланови Тима

Јун 2018.	1.Евалуација Годишњег плана рада установе за школску 2017/18. годину 2. Израда предлога плана Тима за 2018/19. годину	18.06.2018.	Чланови Тима
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------

Напомена: 24.03.2018 године одржан је састанак чланова Тима ради усклађивања Годишњег плана рада установе са Законом о основама система образовања и васпитања. Сачињен је Анекс Годишњег плана рада установе у коме су формиран два нова Тима (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за професионални развој), допуњен је назив Тима за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања у Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Тим за професионални развој

Чланови Тима : Биљана Мандић, Сања Бурсаћ , Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић,
Драгана Бурсаћ, Драгана Веин, Наташа Ађин
Руководилац Тима: Милка Слијепчевић

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>носиоци реализације</i>
март 2018.	1. Усвајање плана рада и Тима 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2017/18 годину	29.03.2018.	Чланови Тима
март-август 2018.	1. Праћење реализације програма стручног усавршавања	19.06.2018.	Чланови Тима
март-август 2018.	1. Вредновање примене научног	19.06.2018.	Чланови Тима
август 2018.	1. Утврђивање квалитета стручног усавршавања на основу самовредновања у области стручног усавршавања 2. Утврђивање нивоа развијености свих компетенција за професију стручни сарадник васпитач	20.06.2018.	Чланови Тима

август 2018.	1.Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2.Евалуација рада Тима и 3.Предлог плана рада Тима за школску 2018/19 годину	20.06.2018.	Чланови Тима
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Чланови Тима су : Биљана Мандић, Драгана Вогронић, Радмила Кртинић, Обрадовић Милица, Бурсаћ Драгана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Добрила Стојшић (родитељ), Беслаћ Бојана (управни одбор)
Руководилац Тима : Драгана Бурсаћ

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/ Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализација</i>
март 2018.	1. Усвајање плана рада Тима	29.03.2018.	Чланови Тима
март-јун 2018.	1. Утврђивање стања у области квалитета рада установе	19.06.2018	Чланови Тима
јун 2018	2. Вредновање квалитета рада установе 1. Утврђивање стања у области квалитета рада установе	19.06.2018.	Чланови Тима
август 2018.	3. Израда акционог плана (предузимање мера ради обезбеђивања квалитета рада установе)	22.08.2018.	Чланови Тима
август 2018.	1. Евалуација рада Тима 2. Предлог плана рада Тима за школску 2018/19.	22.08.2018.	Чланови Тима

Тим за уређење физичке средине

Руководилац Тима : Драгана Вогронић

Чланови : Наташа Ађин, Драгана Вогронић, Радмила Кртинић, Татјана Дражић, Милка Слијепчевић

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017. годину	23.08.2017	Чланови Тима
Септембар 2017.	Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	08.11.2017	Чланови Тима
Октобар 2017.	Уређење физичке средине у свим објектима ПУ“Пчелица“ на основу утврђеног стања	није реализовано	Чланови Тима
Фебруар 2018.	Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	22.12.2017. 27.12.2017	Чланови Тима
Јун 2018.	1.Евалуација рада Тима за школску 2017/18. годину 2. Доношење предлога плана рада Тима за школску 2018/19.годину	19.06.2018	Чланови Тима

Напомена: Чланови Тима за уређење физичке средине у сарадњи са члановима Тима за самовредновање, а у оквиру пилот пројекта у организацији ЗУОВ-а израдили су скалу процене за област васпитно образовни рад стандард 2.1. физичка средина. Састанци су одржани у периоду од марта до јуна месеца 2018. године. Чланови Тима одржали су укупно 8 састанака

Тим за организацију манифестације „Дани дечјег стваралаштва“

Чланови Тима: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Бера Брзак Славица, Ђурић Радмила, Амбруш Валерија, Ађин Наташа, Лончаревић Александра, Вогронић Драгана

Руководилац : Радмила Ђурић

<i>План реализације</i>	<i>План Активности/Теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2017.	Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017. годину	23.08.2017.	Чланови Тима
Новембар 2017- Фебруар 2018	1.Предлог активности за ДДС (програм, поклони сценографија, костимографија, избор теме из области ликовног стваралаштва)	30.11.2017.	Чланови Тима
април 2018	1.Израда програма 22манифестације ДДС	12.02.2018. 22.02.2018. 05.04.2018.	Чланови Тима
Јун 2018	1.Евалуација рада Тима за школску 2017/18. годину 2. Доношење предлога плана рада Тима за школску 2018/19.годину	19.06.2018.	Чланови Тима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ“ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН У ШКОЛСКОЈ 2018/2017. години

Састав управног одбора:

<i>Име презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Сузана Ћалић	Оснивач
Душанка Личина	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Милана Петрић	Савет родитеља
Бојана Беслаћ	Савет родитеља
Александар Косановић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Тања Зекушић	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

У току 2017/18. школске године Управни Одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин одржао је 6 састанака. У односу на програм рада који је донет у оквиру Годишњег плана рада установе дошло је до одређених одступања у терминима када су седнице одржаване што је било условљено различитим одлукама, препорукама, предлозима владе РС, општине као оснивача и потребама хитности. Када је у питању планирани дневни ред у потпуности је реализован и појединим тачкама и проширем што је налагала тренутна ситуација и потреба за доношењем различитих решења и предлога.

Прва седница је одржана 12.09.2017. године и на њој су биле разматране следеће тачке:

- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2016/17.
- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2016/17;
- Усвајање Извештаја о раду директора за 2016/17.
- Доношење Годишњег плана рада за наредну годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за наредну годину;
- Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у установи
- Извештај директора о реализованим радовима током лета.

Друга седница је одржана дана 03.11.2017. године и на њој су разматране следеће тачке:

1. Усвајање II измена финансијског плана установе за 2017.

Трећа седница је одржана 16.01.2018. године и на њој су разматране следеће тачке:

1. Усвајање Извештаја о раду директора за период септембар – децембар 2017. године

2. Доношење Финансијског плана установе за 2018. годину и усвајање Предлога плана јавних набавки за 2018. годину
3. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у установи
4. Доношење Измена и допуна Правилника о раду установе
5. Доношење Правила заштите од пожара – усаглашавање са законом

Четврта седница је одржана 27.02.2018. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање Извештаја о пословању установе за 2017. године

Пета седница је одржана 29. 03. 2018. године са следећим дневним редом

1. Давање сагласности на Правилника о организацији и систематизацији послова у установи
2. Доношење Статута установе – усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања
3. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада установе - усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања
4. Доношење Правилника о раду - усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања
5. Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених - усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања
6. Информације у вези уписа деце у установу.

Шеста седница је одржана 03.07.2018. године са следећим дневним редом:

1. Доношење Пословника о раду Управног одбора – усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања
2. Доношење Правила понашања у установи – усаглашавање са законом
3. Информације о упису деце у школску 2018/19.
4. Утврђивање броја и структуре васпитних група
5. Усвајање I измена и допуна Финансијског плана за 2018. годину
6. Информације у вези планираних радова на текућем одржавању објеката у саставу установе

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2017/18. ГОДИНЕ

1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ

У ПУ „Пчелица „ реализована су два основна програма. Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и Програм за децу узраста од 5,5 до 6,5 година – Припремни Предшколски Програм.

.Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног радана овом узрасту одвијало се у оквиру Општих основа предшколског програма. Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања,

састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије. Ове школске године васпитачи су у свом раду користили сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

1.2. Припремни предшколски програм

Васпитачи који радили ППП, на основу Прешколског програма установе, планирали су операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима, односно аспектима развоја.

Припремни предшколски програм је био организован 14 васпитних група.

Програм, по којем се радило, конципиран се у односу на Опште основе предшколског програма.

Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у оквиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Посебна пажња се посветила сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

1.3. Програм социјалне заштите деце

У ПУ «Пчелица» програм социјалне заштите реализовали су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници јер немамо социјалног радника.

Програм је био имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника .а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој, подстицање њихових могућности....

У ПУ «Пчелица» обезбеђен је бесплатан боравак за сву децу примаоце МОП-а узраста од 2,5-6.5 година, за укупно 67 деце (целодневни боравак 12 полудневни 55). Укупан број деце која остварују МОП а похађају ППП је 37.

Бесплатан боравак имала су и «треће и четврто» рођена деца у породици, укупно 65-ро деце (у целодневном 46 и у полудневном боравку 19).

Сва деца која имају Мишљење ИРРК такође остварују право на бесплатан боравак на основу важећих Закона и одлуке оснивача. Ове школске године их је 21 (8 оро деце са Мишљењем ИРРК финансира Република а 13-Оро деце о снивач).

Дакле, бесплатан боравак ове школске године остварило је укупно 153-оје деце што чини 26,40% од укупног броја деце уписане у вртић. У односу на прошлу школску годину број деце која остварују право на бесплатан боравак по било ком основу повећан је за 5 % .

Са Центром за социјални рад смо сарађивали на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

1.4. Програм превентивне здравствене заштите

Задатке у области превентивне здравствене заштите у ПУ «Пчелица» реализовали су медицинске сестре - васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно - образовном раду. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи,осим осталог, вршили су дневну контролу здравственог стања деце ;радили су на формирању здравих навика; контролу раста и развоја детета (мерење тежине и висине) вршили су периодично, водили су едукацију родитеља у вези са одржавањем личне хигијене . У оквиру редовног програма васп.образовног рада, реализоване су и активности из области заштите животне средине , као важног фактора унапређења здравља деце. Ове школске године планиране активности везане за сарадњу са Патронажном службом Дома здравља и Центром за социјални рад, нису реализоване.
У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 за свако дете.

1.5. Програм адаптације

Школске 2017/18. године у ПУ»Пчелица» реализован је програм адаптације за сву уписану децу. Програм се у установи примењује пет година.

Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације. Програм се састоји од;

1. Информисања родитеља о значају процеса адаптације и улози родитеља у истој, путем родитељских састанака у јуну , које реализују стручни сарадници.

2. Израде шеме боравка деце и родитеља током процеса адаптације (на родитељским састанцима у августу које реализују васпитачи),

3. Активног боравка деце и родитеља у вртићу по индивидуализованим шемама, које уважавају потребе деце и родитеља.

4. Укључивање стручних сарадника у правовремено пружање помоћи деци и родитељима током процеса адаптације.

2.ПОСЕБНИ,СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

У ПУ „ Пчелица „ Апатин , школске 2017/2018. године реализовани су:

2.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ

2.1.1. Креативане родионице

2.1.2. Саветовалиште за родитеље

Реализација рада играонице

Циљ програма Играонице: Подстицање и развијање игре код деце као основног облика учења

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовање</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересована деца узраста од 3 године до поласка у школу на	ПУ „Пчелица“	Блок 112 и Радна одељења у свим насељеним	ПУ „Пчелица“	Једном недељно у трајању од 2 сата	24 детета по групи	Записник

територији општине		местима				
-----------------------	--	---------	--	--	--	--

Напомена: Програм није реализован због незаинтересованости родитеља.

2.1.2. Услуге породици деце раног узраста „ Саветовалиште за родитеље“

Циљ „ Саветовалишта за родитеље „ био је пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање

<i>Корисници</i>	<i>Организатор и реализатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Трајање</i>
Сви заинтересовани родитељи деце на територији локалне самоуправе	ПУ „Пчелица“ Апатин, Стручни сарадници (педагог, логопед, психолог)	ПУ“Пчелица“ Апатин, радно одељење Блок 112	09.10. 2017– 12.06..2018.

Напомена: Програм није реализован због незаинтересованости родитеља.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Пригодни програми су организовани поводом празника свечаности и значајних датума

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (26)	01.09.2017.
2.Грожђебал у Купусини	Деца из две васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2017
3.Међународни дан старих особа	Деца из 3 васпитних група	1.10.2017.
4.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 5.Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „	Деца из свих васпитних група (26)	Октобар 2017. Прва недеља октобра 2017.

6.Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини и Свилојеву	Децембар 2017.
7.Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 8.Божји празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (26)	Децембар 2017 – јануар 2018.
9.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица,П.Драпшина,Блок Т.Ослобођења О.Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2018 .
10.Дан жена : приредбе,изложбе радова ,израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (26)	04.-08.03.2018.
11.Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 12.Обележавање светског дана шума 13. Обележавање светског дана поезије 14. Обележавање светског дана вода 15Априлијада : смешне приче, речи... 13Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 14.Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима 12.Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из свих васпитних група (26) Деца из објекта Блок 112 Деца из свих васпитних група (26) три групе из објекта Блок 112 Деца из свих васпитних група Деца из свих васпитних група 4 васпитне групе Деца из свих васпитних група	март 2018. 21.март 2018 21.март 2018 април 2018 22.03.2018 22.04.2018
15.Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 16.Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекта Деца из свих васпитних група	Мај 2018. 18.05.2018.
17.“.Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину и објекта у Свилојеву	Мај 2018.
18. Обелешавање светског дана заштите животне средине	Деца из свих васпитних група	05.06.2018
19. Обележавање међународног дана Дунава	деце из објекта Блок 112	04.07.2018
20. Обележавање дана здраве хране	Деца из свих васпитних група	16.10.2017

21. Обележавање дана борбе против сиромаштва	Деца из свих васпитних група	17.10.2017
----------------------------------------------	------------------------------	------------

ДРУГИ ПРОГРАМИ

Једнодневни излети

Циљ: - Богаћење знања деце о ресурсима локалне заједнице

- Стварање прилика за интеракцију деце са децом различитог узраста и са одраслима

<i>Место реализације</i>	<i>Време остваривања</i>	<i>Трајање програма</i>	<i>Организатор</i>	<i>Корисници</i>	<i>Начин праћења</i>
Излетишта на територији насељених места Апатин, Пригревица, Свилојево, Сонта, Купусина : - Горње Подунавље, -градска марина, -бачки канал, -стадион, -обала Дунава, -шуме, -приватна пољопривредна газдинства у околини,....	Од 20.09. 2017. до 12.06. 2018.	Од 2 до 6 сати	ПУ „Пчелица“ Апатин	Деца узраста од 3 до 6 година која похађају вртић	Евиденција изведених посета у радној књизи васпитача, фотографије

Савет родитеља на нивоу васпитне групе донео је одлуку о трајању, поласку, доласку, начину извођења, превозу и финансирању излета.

Позоришне представе

Циљ: - Неговање културних навика код деце

- Упознавање са различитим облицима драмског стваралаштва
- Естетски развој детета

<i>Место реализације</i>	<i>Време остваривања</i>	<i>Трајање програма</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Корисници</i>	<i>Начин праћења</i>
Објекти установе Општински културни центар	Од октобра 2017. до краја школске године. једном месечно,	45 минута	Аматерска и професионална позоришта	Сва уписана деца	Евиденција у радној књизи васпитача

Одлука Савета родитеља установе је да : -родитељ плаћа улазницу -цена улазнице је

била од 130 до 150 динара, свако дете је добило улазницу

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1. „Мама и тата будите са нама“	Установа	Деца, родитељи и васпитач Татјана Дражић, педагошки асистент Момир Николић, Бранислава Пемац	Током године
2. „Повртњак“	Установа	Деца, родитељи, васпитачи Вељко Бачић	Током године
3. „Библиотека“	Установа	Деца, родитељи, медицинске сестре васпитачи Јасмина Јовановић, Вероника Фридрик	Током године
4. Природњаци“	Установа	Деца, родитељи, васпитачи Наташа Ађин, Смиља Мирић	Током године

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ШКОЛСКЕ 2017/18.

План стручног усавршавања у школској 2017/2018. години, реализован је кроз рад Васпитно-образног већа, Активе васпитача и медицинских сестара-васпитача узрасних група. Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм, организацију акредитованих семинара, присуство на Стручним скуповима, Конференцијама и индивидуалним стручним усавршавањем.

У оквиру рада Васпитно образовног већа реализоване су планиране теме („Документација“ „Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“, Анализа резултата добијених праћењем напредовања деце у учењу и развоју, Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе, Анализа праћења говорно-језичког статуса деце на нивоу установе“, „Праћење ефеката примене Пројекта у установи“

Теме су реализовали логопед, педагог, психолог установе.

Актив васпитача и медицинских сестара – васпитача реализовао је све планиране активности (3 интерактивне презентације и 3 приказа рада са децом) .

Активности су реализовали васпитачи и стручни сарадници.

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм реализовао је све планиране активности (3 приказа рада са децом и 3 интерактивне презентације).

Активности су реализовали васпитачи и стручни сарадници.

Стручни сарадници су у оквиру Актива реализовали теме:

- „Алатке позитивне дисциплине“ – психолог

- „Самовредновање вртића из угла заједнице која учи“ - педагог

У оквиру оба Актива васпитачи су се стручно усавршавали или директно приказом активности са децом или присуством на активности и учешћем у дискусији.

Одржан је један тематски састанак : „Организација рада у целодневном боравку“.

Директор, васпитачи и стручни сарадници присуствовали су укупно на 3 акредитована семинара

/“Књижевност у деčјем вртићу“, “Моја васпитна група је посебна“ и „Пројекти у предшколској установи“) 6 стручних скупова (сусрети стручних сарадника Златибор, Конкрес стручних радника предшколских установа-Златибор, Симпозијум у Београду, Сусрети медицинских сестара васпитача- Кладово, а Сусрети сестара на превентиви-Крупањ Међународне конференције) као и 3 трибине („Какве односе градимо у јаслама“ пројектно планирање-размена искустава, „Модел препознавања идентификације и додатне подршке даровитој деци“)

Овако реализовано стручно усавршавање обезбедило је потребан број сати у оквиру обавезног стручног усавршавања (на годишњем нивоу).

Средства за стручно усавршавање обезбедила је установа и у мањем делу Удружење васпитача Војводине.

Стручно усавршавање директора установе

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Стручни скуп на манифестацији „Пертинијеви дани“Тема: „Емотивна и мотивациона припремљеност деце за школу у ППП групама“предавач Весна Алексић	Јачање професионалних капацитета	Стручни скуп	Ван установе	15.09.2017.	Компанија „Пертини“ Београд
XII Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије „Аспекти квалитета праксе у јаслицама“	Јачање професионалних капацитета	Стручни сусрети	Ван установе	12.-15.10.2017.	Кладово
Приказ Закона о основама система образ.и васп.; радно-правни статус запослених; финансирање делатности	Јачање професионалних капацитета	Саветовање	Ван установе	19.10.2017.	Суботица, „ИПЦ“
Стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа Србије“Стручни сарадник и сарадник – активни учесник у грађењу културе вртића као заједнице која учи“	Јачање проф.капацитета	Стручни сусрети	Ван установе	02.-05.11.2017.	Удружење стручних сарадника, Златибор

Обука „Припрема директора за полагање испита за лиценцу“	Јачање професионалних капацитета	Обука	Ван установе	07. и 08. 12. 2017..	Министарство просвете и спорта Зрењанин
----------------------------------------------------------	----------------------------------	-------	--------------	----------------------	-----------------------------------------

Саветовање „Нови Закон о запосленима у јавним службама, примена Уредбе о каталогу радних места „	јачање професионалних капацитета	Саветовање	Ван установе	13.03. 2018.	„Параграф лекс“Нови Сад
Акредитовани програм „Моја васпитна група је посебна“	Јачање професионалних капацитета	Акредитовани програм	У установи	21.04. 2018.	Јасмина Вулетић, педагог
Стручни сусрети, национални конгрес сестара на превентиви“Пут ка истраживању и унапређивању сопствене праксе медицинских сестара – јачање капацитета за примену социјалне инклузије“	Јачање проф.капацитета	Стручни сусрети	Ван установе	10.-12. 05.2018.	Удружење медицинских сестара предшколских установа Србије, Крупањ

Кроз стручно усавршавање запослени су развијали компетенције везане за уже стручну област, компетенције за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности детета, те тиме јачали професионалне компетенције.

РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по радним одељењима установе:

Шијан Жељко	Апатин, О.Прице
Косановић Александар, председник Савета	Апатин, Трг Ослобођења
Бокан Данка	Апатин, Трг Ослобођења

Кукић Борковић Јелена	заменик председника Савета	Апатин, Блок 112
Стојшић Добрила		Апатин, Блок 112
Беслаћ Бојана		Апатин, Блок 112
Петрић Милана		Апатин, Блок 112
Добријевић Жељка		Апатин, П. Драпшина
Вукоман Катарина		Апатин, П. Драпшина
Игнац Данијела		Насеље Рома
Миоциновић Јелена		Пригревица
Мрђеновић Грња Мирјана		Пригревица
Бујак Беатрикс		Купусина
Тривановић Љуба		Апатин, Блок 112
Шоргић Катрин		Свилојево
Матовић Жељка		Сонта

Реализација Програма рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2017.	1.Конституисање савета родитеља за школску 2017/18 2. Разматрање предлога извештаја о раду установе за школску 2016/17. годину 2.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2017/18. Разматрање предлога Развојног плана установе за период 2018/19 – 2012/23. 3.Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Децембар 2017.	1.Празници и прославе у вртићу 2.Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и вртића 3.Доношење Пословника о раду Савета	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Март – април 2018.	1.Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији 2.Разматрање предлога одлуке о расписивању конкурса за упис деце о упису деце 3. Доношење одлуке о висини премије осигурања деце за школску 2018/19 4.Избор члана у Тим за обезб. квалитета рада	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

Јун 2018.	1.Резултати уписа у школску 2018/19годину 2.Извештај о раду за школску 2017/18. 3.Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План родитељских састанака на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август 2017 Новембар 2017
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или васпитача 2. информисање родитеља о развоју и напредовању деце		Током године Током године (најмање три пута годишње)
Приредбе за родитеље	2	Март 2018. Јун 2018.
Заједничке активности са родитељима	1	У договору са родитељима најмање једном годишње

Поред наведених облика сарадње са породицом у предшколској установи реализовани су и други облици сарадње:

- 1.Учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду
2. Учешће родитеља у адаптацији деце
3. Учешће у управљању установе (Савет родитеља и Управни одбор)
- 4., Учешће у раду Тимова на нивоу установе

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>

Основне и средње школе општине Апатин	Заједничке активности деце	Посета	Септембар 2017. Мај 2018.	Васпитачи , учитељи Наставници Професори
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности деце	Посета	Једном годишње	Васпитачи Наставници Музичке школе
Општински културни Центар	Заједничке активности (две установе)	Посета	Новембар 2017 Март 2018.	Васпитачи, деца,представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности са децом	Посета	Септембар 2017. Мај 2018.	Васпитачи, Педијатри Стоматолог
Дом за старе и пензионере Апатин	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2017. Март 2018.	Васпитачи и деца
„Војводинашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи Директори установа
Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2017	Васпитачи Чланови клуба
Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Активисти Црвеног крста
Удружење пчелара Апатин Дунав	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи Чланови удружења пчелара
Сарадња са спортским клубовима (фудбалским, атлетским и рукометним)	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Чланови клубова
Сарадња са библиотекама општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и представници библиотека у општини Апатин
Сарадња са медијима	Заједничке активности	Посета	Током године	васпитачи и представници медија
Сарадња са „Марином „ Апатин	Заједничке активности	Посета	Поводом дана Дунава 04.07.2018	Васпитачи из Блока 112

Сарадња са дечјим позориштима	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и глумци
Сарадња са органима безбедности	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и представници МУПа, и Ватрогасне службе
Сарадња са ЈКП	Заједничке активности-сађење новогодишње јелке	Посета	децембар 2017	Васпитачи и представници ЈКПа
Сарадња са верским заједницама	Заједничке активности	Посета	децембар 2017, јануар 2018	Васпитачи и представници црква
Сарадња са другим вртићим	Заједничке активности	Посета	април, мај 2018	васпитачи
Сарадња са занатским радионицама	Заједничке активности	Посета	Током године	васпитачи и занатлије

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2017	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2017 Јун 2018	Стручна служба, Руководиоци Актива

Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2018.	Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2018.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2018	Стручна служба, Руководиоци Актива

ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је остваривала средства за обављање делатности из 3 извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања)
2. Министарства просвете (за реализацију Припремног предшколског програма)
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%

Цене боравка деце утврђене су Решењима СО Апатин, на снази од 01.03.2015. године Решењем о утврђивању цена целодневног и полудневног боравка деце бр . 60-2/2015- I донето 26.02.2015 на седници СО Апатин, Одлуком о трећим изменама и допунама висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ“Пчелица“ Апатин бр.011-2/2015 - I)

Економска цена за целодневни боравак била је и ове школске године: 16.546,00 дин

Економска цена за ППП у целодневном боравку: 11.856,00

Учешће родитеља, 20%: =3.310,00 дин

Припремни предшколски програм у целодневном боравку: = 2.370,00

За два детета у установи, цена по детету се умањује за 10%

Економска цена за полудневни боравак: 6.618,00

Економска цена за ППП у полудневном боравку: 4.742,00

Учешће родитеља, 20%: 1.330,00

Припремни предшколски програм: = 950,00

За два детета у установи, цена се умањује за 10% по детету.

Бесплатан боравак је био обезбеђен за следеће децу:

1. Деца, односно породице примаоци МОП-а, 65 детета
2. Деца са сметњама у развоју у ППП, 3 дете;
3. Деца трећег и четвртог реда рођења, 63 деце (43 у целодневном и 20 у полудневном боравку)

Регресирање трошкова боравка обезбедио је оснивач.

МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Реализација

У Предшколској установи „Пчелица“ школске 2016/17 године реализован је, промоција установе на свим нивоима :

1. Унутар установе - ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ
2. Ван установе - ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ
1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг укључује презентацију установе путем:

- сајта www.pcelicaapatin.com
- путем огласних табли у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној јавној делатности

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима.

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима.

Предшколска установа „Пчелица“ активно учествује у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су :“ Дани дечјег стваралаштва“, Грожђебал у Сонти, приредбе поводом 8 марта, Дечја недеља, Мајске свечаности у Пригревици, Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица“, свој рад промовише и кроз сарадњу са установама Општине Апатин

(Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Црвени крст).

Презентација радова васпитача, стручних сарадника на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије (ТВ Апатин, 025 инфо)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија (Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч, Блиц)
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других предшколских установа (Озаци и Нови Сад)

ДИРЕКТОР:

Биљана Мандић, проф. пед.





ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Драгана Веин, дипл.васп.мастер



ПУ „Пчелица“ Апатин

Деловодни број: 509/2018

Дана: 13. IX 2018